

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

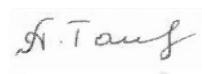
**Факультет среднего профессионального образования**

**Кафедра экономических дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

доцент



Тагузлов А.Х.

«30» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП. 08 «Основы менеджмента и предпринимательской  
деятельности»**

Специальность – **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

Квалификация выпускника – **техник**

Программа подготовки на базе – **среднего общего образования**

Курс обучения **1**

Семестр **2**

Форма обучения - **очная**

**Нальчик-2026**

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» составлена соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 5 мая 2022г. №309 по специальности 35.02.12 Садово – парковое и ландшафтное строительство.

Разработчик:



Шебзухова М.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин

Протокол от « 28 » апреля 2026 г. № 8

и.ф. заведующего кафедрой

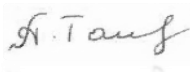


Шогенова М.Х.

Одобрено педагогическим советом факультета среднего профессионального образования

Протокол от « 29 » апреля 2026 г. № 8

Председатель ПС факультета



Тагузлов А.Х.

Согласовано:

Руководитель центра образования и культуры-  
Директор научной библиотеки



Б.Б. Уянаев

«27» апреля 2026 г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.08 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово – парковое и ландшафтное строительство.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.

Составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.

Презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

ОК – 03, ОК – 04.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                               | Объем часов |         |
|--|-------------|---------|
|  | очная       | заочная |
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 56          | -       |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 45          | -       |
| в том числе:                                     |             |         |
| лекции   | 15          | -       |
| практические занятия                             | 30          | -       |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | 11          |         |
| Промежуточная аттестация                         | зачет       |         |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)<br>(если предусмотрены) |   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2  |   | 3           | 4                |
| <b>Тема 1. Введение в менеджмент</b>                                   | Содержание учебного материала  |   | <b>4</b>    | 1                |
|  | Теоретические занятия  |   | 1           |                  |
|  | 1  | Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Научные подходы к менеджменту. Цели и задачи управления организациями   |             |                  |
|  | 2  | Виды менеджмента  |             |                  |
|  | Практические занятия   |   | 2           |                  |
|  | 1  | Практические занятия №1 «Изучение основных разновидностей менеджмента»  |             |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:  |   | 1           |                  |
|  |  | Подготовка докладов на темы:<br>Характерные черты и стадии менеджмента.   |             |                  |
| <b>Тема 2. Содержание и типология предпринимательской деятельности</b> | Содержание учебного материала  |   | <b>3</b>    | 2                |
|  | Теоретические занятия  |   | 1           |                  |
|  | 1  | Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация. |             |                  |
|  | Практические занятия   |   | 2           |                  |
|  | 1  | Практическое занятие № 2 «Изучить основы предпринимательства: содержание, интересы, субъекты бизнеса»   |             |                  |

|  |  |   |          |   |
|--|--|---|----------|---|
| <b>Тема 3. Функции менеджмента</b>                           | Содержание учебного материала  |   | <b>3</b> | 1 |
|  | Теоретические занятия  |   | 1        |   |
|  | Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика основных принципов и методов управления. Общие и конкретные функции менеджмента |   |          |   |
|  | Практические занятия   |   | 2        |   |
|  | 1  | Практическое занятие № 3 «Анализ конъюнктуры рынков основных продовольственных товаров и основных промышленных товаров»   |          |   |
| <b>Тема 4. История российского предпринимательства</b>       | Содержание учебного материала  |   | <b>3</b> | 2 |
|  | Теоретические занятия  |   | 1        |   |
|  | 1  | Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. |          |   |
|  | Практические занятия   |   | 2        |   |
|  | 1  | Практическое занятие №4 «Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенность экономического развития советской России»  |          |   |
| <b>Тема 5. Основы теории принятия управленческих решений</b> | Содержание учебного материала  |   | <b>4</b> | 2 |
|  | Теоретические занятия  |   | 1        |   |
|  | 1  | Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений  |          |   |
|  | Практические занятия   |   | 2        |   |
|  | 1  | Практическое занятие №5 «Анализ производственных ситуаций с принятием оптимального управленческого решения»   |          |   |
|  |  | Самостоятельная работа обучающихся:   | 1        |   |

|   |                                     |   |          |   |
|---|-------------------------------------|---|----------|---|
|   |                                     | Конспектирование текста учебника по вопросам:<br>Конспектирование<br>Качество управленческого решения.  |          |   |
| <b>Тема 6. Покупательское поведение потребителей</b>    | Содержание учебного материала       |   | <b>3</b> | 2 |
|   | Теоретические занятия               |   | 1        |   |
|   | 1                                   | Основные характеристики потребителей. Модели покупательского поведения. Процесс принятия решения о покупке товара. Закон РФ «О защите прав потребителей». Факторы покупательского поведения. Особенности поведения различных групп покупателей. |          |   |
|   | Практические занятия                |   | 2        |   |
|   |                                     | Практическое занятие № 6 «Оценка поведения различных групп покупателей с учетом факторов покупательского поведения»   |          |   |
| <b>Тема 7. Стратегический менеджмент</b>                | Содержание учебного материала       |   | <b>4</b> | 1 |
|   | Теоретические занятия               |   | 1        |   |
|   | 1                                   | Цели и задачи стратегического планирования. Стадии стратегического планирования. Миссия и цели предприятия. Анализ стратегических альтернатив   |          |   |
|   | Практические занятия                |   |          |   |
|   |                                     | Практическое занятие №7<br>«Анализ стратегических альтернатив»  | 2        |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся: |   | 1        |   |
| <b>Тема 8. Правовое обеспечение предпринимательской</b> | Содержание учебного материала       |   | <b>5</b> | 2 |
|   | Теоретические занятия               |   | 1        |   |

|   |                                     |   |   |   |
|---|-------------------------------------|---|---|---|
| деятельности                            | 1                                   | Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. |   |   |
|   | Практические занятия                |   | 4 |   |
|   | 1                                   | Практическое занятие №8 «Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»  |   |   |
|   | 2                                   | Практическое занятие № 9 «Составление предпринимательского договора»  |   |   |
| Тема 9. Мотивационные основы управления | Содержание учебного материала       |   | 3 | 2 |
|   | Теоретические занятия               |   | 1 |   |
|   | 1                                   | Мотивация. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала   |   |   |
|   | Практические занятия                |   | 2 |   |
|   | 1                                   | Практическое занятие №10 Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности   |   |   |
| Тема 10. Управление рисками             | Содержание учебного материала       |   | 3 | 1 |
|   | Теоретические занятия               |   | 1 |   |
|   | 1                                   | Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками. Этапы оценки рисков  |   |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся: |   | 2 |   |
|   |                                     | Подготовка рефератов на темы:<br>Управление рисками.<br>Основные зоны риска.<br>Минимизация рисков.   |   |   |
| Тема 11. Бизнес-планирование            | Содержание учебного материала       |   | 4 | 2 |



|   |                                     |   |          |   |
|---|-------------------------------------|---|----------|---|
| <b>предприниматель-<br/>ской деятельности</b> | Теоретические занятия               |   | 2        |   |
|   | 1                                   | Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. |          |   |
|   | Практические занятия                |   | 2        |   |
|   | 1                                   | Практическое занятие № 11 «Изучение состава и структуры бизнес-плана предприятия», «Разработка бизнес-плана».   |          |   |
| <b>Тема 12. Этика де-<br/>лового общения</b>  | Содержание учебного материала       |   | <b>5</b> | 2 |
|   | Теоретические занятия               |   | 1        |   |
|   | 1                                   | Понятие и виды делового общения. Правила построения и ведения деловой беседы. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров. Правила подготовки переговоров и делового совещания   |          |   |
|   | Практические занятия                |   | 2        |   |
|   | 1                                   | Практическое занятие №12 «Составление плана проведения совещания»   |          |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся: |   | 2        |   |
|   |                                     | Конспектирование текста учебника по вопросам:<br>Формы и приёмы делового общения.<br>Фазы делового общения: установление контакта; ориентация в ситуации; обсуждение во-<br>проса, проблемы; принятие решения; выход из контакта  |          |   |
| <b>Тема 13. Психоло-<br/>гия менеджмента</b>  | Содержание учебного материала       |   | <b>5</b> | 2 |
|   | Теоретические занятия               |   | 1        |   |
|   | 1                                   | Личность и ее структура. Индивидуально-психологические особенности личности: темперамент, характер. Структура характера. Акцентуации характера. Психологические аспек-<br>ты малых групп. Социально-психологическая теория коллектива                                       |          |   |

|   |                                     |   |           |   |
|---|-------------------------------------|---|-----------|---|
|   | Практические занятия                |   | 2         |   |
|   | 1                                   | Практическое занятие №13 «Разработка программы самообразования и саморазвития»  |           |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся: |   | 2         |   |
|   |                                     | Конспектирование текста учебника по вопросам:<br>Элементы, образующие личность: направленность, способности, характер.<br>Сущность и типы темперамента личности   |           |   |
| <b>Тема 14. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b> | Содержание учебного материала       |   | <b>7</b>  | 2 |
|   | Теоретические занятия               |   | 1         |   |
|   | 1                                   | Руководство и власть в организации. Формы власти и влияния. Власть и лидерство. Стили и формы управленческого поведения. Планирование работы менеджера. Научная организация труда руководителя. Рабочее место руководителя и его эргономические характеристики. |           |   |
|   | Практические занятия                |   | 4         |   |
|   | 1                                   | Практическое занятие № 14 «Решение ситуационных задач на определение стилей управления»   |           |   |
|   | 2                                   | Практическое занятие № 15 «Планирование работы организации труда менеджера»   |           |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся: |   | 2         |   |
|   |                                     | Подготовка докладов на тему<br>Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций  |           |   |
|   | <b>Всего:</b>                       |   | <b>56</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с операционной системой Windows;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/584569>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/585232>
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19928-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/598518>
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21615-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/582487>
5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/585801>
6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/598918>

##### **Дополнительные источники:**

7. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/587221>
8. Спивак, В. А. Основы лидерства : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Спивак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17457-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/589411>
9. Слинкова, О. К. Самоменеджмент : учебник для среднего профессионального образования / О. К. Слинкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16476-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/589263>
10. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09247-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/586643>
11. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16835-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/562875>
12. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21734-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/583716>

### **3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

- ЭБС «Издательства Лань»  
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»  
ООО «Издательство Лань».  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Обще-образовательные предметы»  
ООО «ЭБС Лань».  
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека  
ООО «ЭБС ЛАНЬ»  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть  
ООО «Директ-Медиа»  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО  
ООО «Электронное издательство Юрайт»  
Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год  
<https://urait.ru/>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**  
ООО Научная электронная библиотека.  
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**  
ООО «Эй Ви Ди - Систем»  
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**  
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»  
АО «Антиплагиат»  
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

### **3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

#### **3.3.1 Лицензионное программное обеспечение**

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769  
MicrosoftWindows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769  
MicrosoftWindowsServer 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769  
AutoDeskAutoCad 2012 Education Product Standalone б/н  
Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.  
KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

#### **3.3.2 Интернет-ресурсы свободного доступа**

| Наименование ресурса сети «Интернет»                                    | Электронный адрес ресурса   |
|---|---|
| <u>«Российскоеобразование» - федеральныйпортал</u>                      | <a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a> |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>             |
| Система «Антиплагиат»   | <a href="http://www.antipolagiat.ru">www.antipolagiat.ru</a>          |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ.                                      | <a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>             |
| Консультат Плюс.  | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru.</a>      |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|--|---|
| <b>Обучающийся должен уметь:</b><br>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов.     |
| <b>Обучающийся должен знать:</b><br>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.  | Устный опрос.<br>Письменный опрос.<br>Решение практических ситуаций. Выполнение индивидуального задания по составлению документа. по ранее предложенному образцу. |

#### 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели результатов подготовки  | Формы и методы контроля  |
|--|---|--|
| ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Зачет.  |
| ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  | Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу. Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТ-ТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций).

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины                | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного фонда                     |
|-------|---|--------------------------------|---|
| 1.    | Введение в менеджмент                                   | ОК-03, ОК - 04                 | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 2.    | Содержание и типология предпринимательской деятельности | ОК-03, ОК-03                   | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 3.    | Функции менеджмента                                     | ОК-03, ОК - 04                 | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 4.    | История российского предпринимательства                 | ОК-03                          | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 5.    | Основы теории принятия управленческих решений           | ОК-03, ОК- 04                  | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 6.    | Покупательское поведение потребителей                   | ОК-03, ОК- 04                  | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 7.    | Стратегический менеджмент                               | ОК-03, ОК- 04                  | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 8.    | Правовое обеспечение предпринимательской деятельности   | ОК-03, ОК- 04                  | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 9.    | Мотивационные основы управления                         | ОК - 04                        | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 10.   | Управление рисками                                      | ОК - 04                        | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 11.   | Бизнес-планирование предпринимательской деятельности    | ОК-03, ОК - 04                 | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |

|     |   |         |   |
|-----|---|---------|---|
| 14. | Этика делового общения  | ОК - 04 | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 15. | Психология менеджмента  | ОК - 04 | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 17. | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | ОК - 04 | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 6.2.1. Типовые вопросы к зачету:

#### Перечень вопросов к зачету:

1. Какие значения имеет термин «менеджмент»? Что является наиболее важной задачей менеджмента?
2. Понятие и содержание предпринимательства.
3. Деловые интересы в предпринимательстве.
4. Субъекты бизнеса.
5. Свойства бизнеса.
6. Предприятие в системе бизнеса.
7. Конкуренция в бизнесе.
8. Основные организационные формы бизнеса.
9. Цель предпринимательства и его организация
10. Предпринимательство на Руси до XV века.
11. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.
12. Бизнес в России дореволюционного периода.
13. Бизнес в период руководства коммунистической партии.
14. Предпринимательство постсоветского периода.
15. В чем состоит содержание процесса управления?
16. Какова сущность цикла менеджмента
17. Понятие рынка, его виды, принципы деятельности.
18. Содержание и основное назначение рыночных показателей: ёмкость, конъюнктуры рынка, доля рынка.
19. Понятие и принципы сегментирования рынка.
20. Основные критерии и признаки сегментирования рынка потребительских товаров.
21. Позиционирование товара на рынке.
22. Организационно-правовые формы бизнеса.
23. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления
24. Перечислить основные функции менеджмента.
25. В чем заключается взаимосвязь отдельных функций управленческого цикла?
26. В чем особенности реализации функции планирования в плановой и рыночной экономиках?
27. Назовите основные задачи организации производства.
28. Дать характеристику организации стратегического планирования.
29. Методы планирования.
30. Понятие структуры управления



31. Методические основы разработки бизнес – плана.
32. Состав бизнес-плана.
33. Структура бизнес-плана.
34. Модели покупательского поведения.
35. Процесс принятия решения о покупке товара.
36. Стратегия и этапы разработки новых товаров.
37. Жизненный цикл товара. Этапы жизненного цикла товара.
38. Сущность и показатели качества товаров.
39. Методы определения качества товаров.
40. Фирменный стиль. Компоненты фирменного стиля.
41. Стратегия и этапы разработки новых товаров.
42. Понятие, виды конкуренции.
43. Стратегии конкуренции.
44. Конкурентоспособность товара и фирмы.
45. Показатели конкурентоспособности товара и фирмы.
46. Классификация методов мотивации персонала в организациях. Назовите причины низкой мотивации труда персонала?
47. Перечислите основные принципы управления людьми.
48. Понятие контроля, его цели и этапы.
49. Формы оперативного контроля. Формы организационного контроля.
50. Сущность и значение методов управления, их виды.
51. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений.
52. Сущность и элементы руководства. Охарактеризуйте стили руководства.

### **6.3. Критерии оценивания результатов:**

**Оценка «зачтено»** ставится, если дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий (достаточный уровень форсированности компетенции).

**Оценка «не зачтено»** ставится, если дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования**

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения

и написание самого текста. В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

**Контроль выполнения студентами самостоятельной работы** осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

**Текущий контроль** проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

**Промежуточный контроль** теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы. При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

**Итоговый контроль** для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной.

## **7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).

**Составитель:**

Шебзухова М.А., преподаватель кафедры экономических дисциплин факультета СПО